|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Утверждаю»  Директор МАОУ «СОШ № 111»  Г.В. Мошева  21.02.2018.  План мероприятий по противодействию коррупции  на 2018- 2019 годы  в МАОУ «СОШ №111» г. Перми    **Цели и задачи**  1. Ведущие цели  -  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;  - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции  администрации школы;  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений,  связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.  2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:  - предупредить коррупционные правонарушения;  - оптимизировать и конкретизировать полномочия  должностных лиц;  - формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;  - повысить эффективность  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;  - содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.  **Ожидаемые результаты реализации Плана**  - повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых  образовательных услуг;  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.  Контроль за реализацией Плана в школе директором школы и  ответственным за ведение  профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений  в школе.         |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | |  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**  **школы** | | | | 1. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы | | 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы | | 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы Собрание трудового коллектива | | 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -  аттестация педагогов школы;  -        мониторинговые исследования в сфере образования;  -  статистические наблюдения;  -        самоанализ деятельности школы;  -   создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  -   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УВР | | 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы Секретарь | | 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР в начальных классах | | 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация | | 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР | | 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Директор школы | | |  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | | 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Ноябрь- День открытых дверей, февраль - День открытых дверей для  первоклассников | Директор школы Зам. директора по УВР | | | 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Постоянно | Директор школы Зам. директора по УВР  Соц.педагог. | | | 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы Зам. директора по ВР | | | 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы | | | 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР | | | 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы | | |  | **Антикоррупционное образование** | | | | | 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учителя обществознания | | | 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | В ходе недели правовых знаний | Учителя обществознания Социальный педагог школы | | | 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | В течении года | Зав. библиотекой Трескова И.П. | | | 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь | Зам. директора по ВР. Кл. руководители | | | 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:  «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель 2018года | Учителя русского языка Классные руководители | | | 6. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Февраль-май каждого года | Зам. директора по ВР классные руководители 1- 11 классов | | | 7. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: ( 7-11 классы)  -Роль государства в преодолении коррупции. | Январь 2018- декабрь 2019 | . Классные руководители. | | | 8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь, 2018 | Учитель ИЗО | | | 9. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:  -        проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».  -        обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы  -        анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь. 2018 | Зам. директора по ВР  Классные руководители | | |  | **Работа с педагогами** | | | | | **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию  антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь, 2018 | Кл. руководители | | | 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март, 2018 | Зам. директора по ВР | | |  | **Работа с родителями** | | | | | **1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Соц. педагог | | | 2. | Участие в публичном отчете школы | По графику | Директор школы | | | 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы | | | 4 | День открытых дверей школы | Ноябрь, февраль | Директор школы | | | 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Соц. педагог, инспектор ОДН | | | 6 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь, 2018 | Соц. педагог, инспектор ОДН | | |